

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ города
НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 275 комбинированного вида «Миша»

630066, г. Новосибирск
ул. Комсомольская 17

т/ф 317-18-33
т/ф 355-18-28



Приказ

№ 3

О порядке обработки и защите персональных данных в ДОУ

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии:

Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации,

Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»,

Устава МКДОУ д/с № 275 «Миша»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением об организации учета, обработки, использования и хранения персональных данных, утвержденным приказом заведующего от _____

2. Утвердить:

- 2.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении.
- 2.2. Список помещений Учреждения, предназначенных для обработки персональных данных
- 2.3. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных
- 2.4. Форму согласия на обработку персональных данных субъекта при принятии на работу в Учреждение.
- 2.5. Форму на отзыв согласия на обработку персональных данных работника

ДОУ

2.6. Форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка при оформлении в дошкольное Учреждение

3. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:

3.1. «Персональные данные работников Учреждения, детей, их родителей (законных представителей)» (кадровый и персональный учет) – **заведующего**

3.2. «Персональные данные детей и работников Учреждения» (медицинский учет) – **медицинскую сестру, старшего воспитателя, психолога, воспитателей.**

4. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные:

- сотрудников, указанных в пункте 3 настоящего приказа;
- воспитателей, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей).

5. **Заведующему** обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных:

- с работниками при приеме на работу в Учреждение;
- с родителями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ  Г.А. Лопатина

